



**JP** Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Зав.број: 10-491/26

Датум: 22.05.2026. године

ПОЖЕГА

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Пожега, Мај 2026. године



## **С А Д Р Ж А Ј**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕЋА .....	3
2. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ .....	4
3. ПРАВНИ ОКВИР .....	9
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	12
5. ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ .....	14
6. УВОД У ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА .....	15
7. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	16
7.1. Процењена вредност планираних послова .....	19
7.2. Реализација планираних послова .....	23
7.3. Проценат реализације .....	24
7.4. Образложење одступања .....	26
7.5. Реализација других поверених послова .....	27
8. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВ.ЗА УНАПРЕЂ. ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА.....	28
9. ФИНАНС.ПОЛОЖАЈ, РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА И КАДРОВИ .....	29
9.1. Приходи .....	29
9.2. Расходи .....	30
9.3. Резултат .....	33
9.4. Кадрови .....	33
10. ЗАКЉУЧАК .....	50



**JP Razvojna agencija Požega**

+381 (0)62 881 3702, [razvojna.agencijapz@gmail.com](mailto:razvojna.agencijapz@gmail.com), [www.rap.co.rs](http://www.rap.co.rs)

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕЋА**

Пословно име: **Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега**

Седиште: **Трг слободе бр. 3, 31210 Пожега**

Оснивач: **ОПШТИНА ПОЖЕГА**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: **Општинска управа  
Пожега**

Претежна делатност: **6832- Управљање некретнинама за  
накнаду**

Правна форма: **Јавно предузеће**

Матични број: **20937955**

ПИБ: **108136895**

ЈББК: **89924**

Надлежна министарства: **Министарство грађевинарства,  
саобраћаја и инфраструктуре; Министарство финансија,  
Управа за трезор, Филијала Ужице**

Контакт телефон: **+381 31 715 959**

Web адреса: [www.rap.co.rs](http://www.rap.co.rs)

E-mail: [razvojna.agencijapz@gmail.com](mailto:razvojna.agencijapz@gmail.com)



## 2. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће „Развојна агенција“ Пожега је правни следбеник Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“, које је основала Општина Пожега.

На основу члана 1. став 1. члана 3. став 1. и члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр.119/12), члана 55. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник Републике Србије“ бр.18/05), члана 15. Закона о социјалном становању („Службени гласник Републике Србије“, бр.72/2009), члана 20 и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/2007) и члана 38. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана 25.02.2013. године донела је Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године, која је објављена у Службеном Гласнику општине Пожега број 1/13 од дана 27.02.2013. године.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-32/13, дана 01.11.2013. године, Скупштина општине Пожега, дала је сагласност да се основној Одлуци дода члан ба, који гласи:

„Стамбена агенција:

1) прикупља податке потребне за израду и утврђивање стамбене политике локалне самоуправе (снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба и др);

2) управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине;

3) управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;

4) израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике локалне самоуправе;

5) врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају у закуп (наплата закупнине, отплате кредита према Агенцији и другим зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и др.);

6) обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплата закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима локалне самоуправе;



7) развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;

8) стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објеката од јавног интереса прописаних прописима који уређују област изградње и планирања;

9) обавља и друге послове у области становања од значаја за општину“.

Наведена Одлука је дана 05.11.2013. године објављена у Службеном листу општине Пожега.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године, коју је Скупштина општине Пожега донела под бројем 01 број: 011-22/16 дана 13.10.2016. године, а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16) и унапређења пословања Предузећа, извршено је усклађивање оснивачког акта Предузећа са одредбама Закона и промењен је назив Предузећа.

Одлука је објављена у Службеном листу општине Пожега број 9/16 дана 14.10.2016. године.

Према члану 4 Статута Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, на који је сагласност дала Скупштина општине Пожега својим закључком 01 број: 110-5/16 од 22.12.2016. године, Предузеће је основано ради:

- успостављања одговарајуће институције за решавање стамбених потреба локалног становништва;
- успостављања, подстицања и усмеравања развоја сектора социјалног становања;
- организовања изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица заизбегла, прогнана, расељена и социјално угрожена лица;
- организовања изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица намењених за продају на тржишту;
- обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- стицање добити;
- остваривања другог законом утврђеног интереса;
- остваривања циљева сходно економско-привредном развоју.



Чланом 6. Статута дефинисани су послови Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, и то:

- развој и управљање стамбеним пројектима;
- израда програма организације и координације изградње, продаје, куповине станова и пословног простора за сопствене потребе и потребе општине Пожега;
- развој нових програма финансирања становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања;
- организовање опремања у области инфраструктуре за локације за изградњу објеката различитих намена;
- организовање и управљање и осталим пројектима инфраструктуре на целокупној територији Општине, као што су : земљиште, остали објекти, саобраћајнице, одржавање локалних путева, расвете, комуналне делатности и остало, а све у складу са надлежностима сходно Закону о локалној самоуправи, општим актима оснивача и свим позитивним прописима предвиђеним законима;
- организовање и реализовање и осталих пројеката сходно својој пословној способности у оквиру економско-привредног развоја Општине и спровођење посебних одлука које се поверавају од стране надлежног органа Општине.

Одлуком о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА, коју је Скупштина општине Пожега донела дана 09.03.2017. године под бројем 01 Број: 011-12/17, а која је дана 10.03.2017. године објављена у Службеном листу општине Пожега број 1/17, чланом 8, став 1 тачка 2 Јавном предузећу Развојна агенција Пожега додељена је делатност:

**уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског грађевинског земљишта и одржавање водотокова, као добара од општег интереса.**

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА, број 01 Број: 011-20/18, Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана 29.03.2018. године, изменила је члан 8, став 1 тачку 2 основне Одлуке и Јавном предузећу Развојна агенција Пожега додељена је делатност: **одржавање водотокова, као добара од општег интереса.**

Ова Одлука је објављена у Службеном листу општине Пожега број 2/18 дана 02.04.2018. године.





На седници одржаној дана 09.03.2021. године, Скупштина општине Пожега, на основу чланова 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015), у вези члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016), члана 10. став 4. Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/018 и 95/018), чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке опокретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА 01 Број: 011-5/2021, која је објављена у Службеном листу општине Пожега број 2/21 дана 10.03.2021. године, а којом је дефинисано да се, између осталог, мења члан 8, став 1 тачка 2, који се односи на делатност Јавног предузећа Развојна агенција Пожега и гласи:

- 1) изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, државних путева другог и трећег реда, тргова, платоа и слично;**
- 2) обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.**

Дана 11.02.2022. године у Службеном листу општине Пожега број 2/22, објављена је Одлука о изменама и допунама Одлуке опокретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА, коју је на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела Скупштина општине Пожега под бројем 01 Број: 011-3/2022, а којом се мења члан 8. став 1. тачке 1. и 2. и гласе:

- 1) обављање стручних послова који се односе на планирање и уређење простора;**
- 2) уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског-грађевинског земљишта.**
- 3) изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, тргова, платоа и слично;**



**4) обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.**

Општинско веће општине Пожега, дана 14.11.2024. године, донело је Закључак број: 003227637 2024 06706 000 000 000 001, којим се Јавном предузећу РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега додељују у обављање, поред постојећих и следеће делатности:

- **Управљање и одржавање спортске хале у улици војводе Мишића бб**
- **Управљање и одржавање градског базена**
- **Управљање и одржавање мини „пич“ терена**
- **Управљање и одржавање рукометног игралишта Борјак и комплетне инфраструктуре унутар рекреативног комплекса Борјак**
- **Управљање и одржавање дечјег игралишта поред цркве „Света Три Јерарха“**
- **Управљање и одржавање дечјег игралишта на Марјановића брду**
- **Управљање и одржавање свих осталих рекреативних и спортских објеката који буду изграђени и чији носилац права својине буде локална самоуправа – општина Пожега**

Наведеним Закључком дефинисано је да утврђене делатности треба да буду садржане у Годишњем програму пословања предузећа, почев од Програма рада за 2025. годину, као и за наредни период, а Општинској управи Пожега – Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове, наложено је да припреми нацрте потребних Одлука, које ће бити усвојене на седници Скупштине општине Пожега, у месецу децембру текуће године.

Оснивач је Јавном предузећу РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега поверио обављање делатности којима се у први план ставља основни интерес Општине Пожега, који за циљ има да развија и унапређује квалитет живота грађана.





### 3. ПРАВНИ ОКВИР

Предузеће обавља своје делатности у складу са важећим законским и подзаконским актима, у складу са Одлукама органа локалне самоуправе, као и у складу са Одлукама органа управљања Предузећа.

При обављању својих делатности Јавно предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, поступа у складу са следећим актима:

- ✚ Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
- ✚ Закон о јавним агенцијама („Сл.гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 - испр. и 47/2018)
- ✚ Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
- ✚ Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
- ✚ Закон о јавно- приватном партнерству („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016)
- ✚ Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- ✚ Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
- ✚ Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013 – одлука УС, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023 - др. закон)
- ✚ Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023)
- ✚ Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016- др.Закон, 47/2018 и 111/2021- др.Закон)
- ✚ Закон о становању („Сл.гласник РС“, бр.50/92, 76/92, 84/92-испр.,33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94-испр., 48/94, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005-др. закон, 99/2011 и 104/2016- др.Закон)



- ✚ Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС”, бр.73/2019 и 44/2021 – др.закон)
- ✚ Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС”, бр.84/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 – усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 – усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022)
- ✚ Закон о електронском фактурисању („Сл.гласник РС”, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023)
- ✚ Закон о архивској грађи („Сл.гласник РС”, бр. 6/2020)
- ✚ Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Сл.гласник РС”, бр.26/2013)
- ✚ Уредба о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС”, бр.125/2003, 12/2006 и 27/2020)
- ✚ Правилник о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС”, бр.37/2021, 64/2021, 127/2021, 49/2022, 59/2022, 7/2023, 15/2023, 60/2023, 96/2023, 116/2023)
- ✚ Одлука о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега” 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године
- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега” 01 број 011-22/16 од 13.10.2016. године
- ✚ Одлука о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА” ПОЖЕГА 01 Број: 011-12/17 од 09.03.2017. године
- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА” ПОЖЕГА 01 Број: 011-20/18 од 29.03.2018. године
- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА” ПОЖЕГА 01 Број: 011-5/2021 од 09.03.2021. године



- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА01 Број: 011-3/2022 од 11.02.2022. године
- ✚ Статут Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега 01 бр. 110-5/16 од 22.12.2016. године
- ✚ Пословник о раду Надзорног одбора ЈП ОП Стамбена агенција Пожега од 29.03.2013. године
- ✚ Правилник о спровођењу набавки на које се закон не примењује (према члану 27. Закона), број 01-11-60/2020 од 17.08.2020. године
- ✚ Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу Развојна агенција Пожега бр. 10-628/24 од 12.11.2024. године
- ✚ Правилник о раду од 10.01.2022. године
- ✚ Правилник о интерној ревизији број 10-591/2023 од 19.07.2023. године
- ✚ Одлука о постављању мањих монтажних објеката у пословне сврхе на површинама јавне намене у општини Пожега 01 Број: 011-33/183
- ✚ Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта 01 Број: 011-32/2021
- ✚ Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта 01 Број 011-10/2023
- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним административним таксама 01 број: 011-17/2019
- ✚ Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Пожега 01 Број: 011-19/2019



## 4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Предузеће послује ради основних циљева који су утврђени чланом 3 Статута.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Ради трајног обављања делатности од општег интереса и ради усклађивања радних места са додатно додељеним делатностима, које ће Предузеће да обавља почев од 2025. године, В.Д. директора је донео Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега број: 10-629/24 дана 12.11.2024. године.

Правилник је израђен у складу са одредбама члана 24. став 2 и 3. Закона о раду, којима је предвиђено да се правилником утврђују организациони делови код Послодавца, назив и опис послова, врста и степен стручне спреме, односно образовање и други посебни услови за рад на тим пословима, а може се утврдити и број извршилаца.

Правилником су укинута или обједињени поједини послови, промењена је структура одређених организационих делова и додата су нова радна места, која су у складу са новим додатним делатностима Предузећа, а све у циљу боље и ефикасније организације рада.

Унутрашња организација рада Предузећа је, према делокругу рада, извршена у пет посебних сектора, и то: Пословодство, Сектор за економско финансијске послове, Сектор за правне, кадровске и административне послове, Сектор за изградњу и техничке послове и Сектор за одржавање рекреативних површина и спортских објеката.



Скупштине општине Пожега је на седници одржаној дана 13.06.2025. године године, донела Решење Број: 0025676695 2025 06706 004 000 000 001 којим је за председника Надзорног одбора именован Зоран Јотић.

Скупштине општине Пожега је на седници одржаној дана 13.06.2025. године године, донела Решење Број: 0025676695 2025 06706 004 000 000 001 којим је Дука Илић именован за члана Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора испред редова запослених, Александра Гајић, именована је на седници Скупштине општине Пожега, дана 13.06.2025. године, Решењем Број: 0025676695 2025 06706 004 000 000 001.

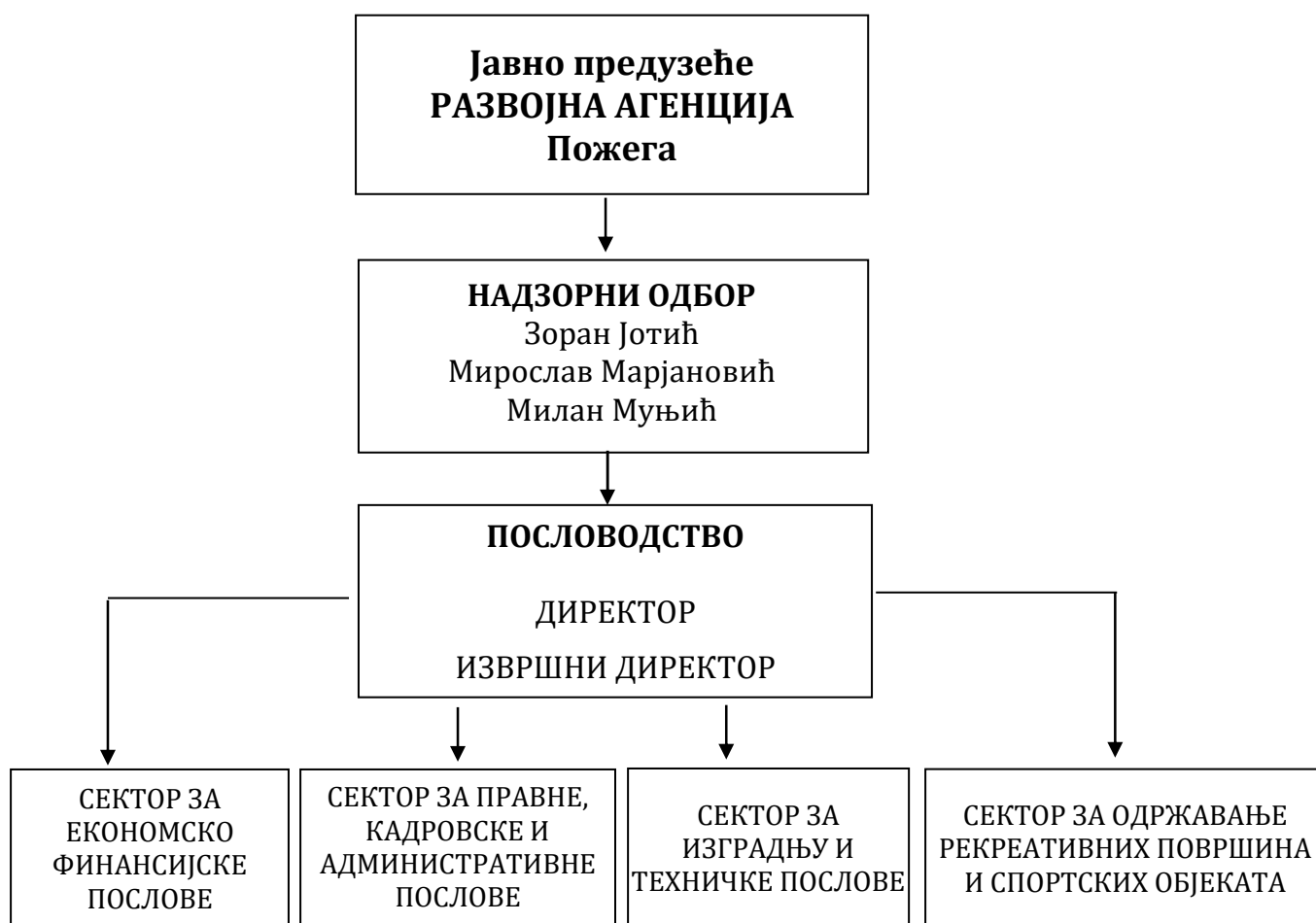
Вршилац дужности директора Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега је Жељко Деспотовић, дипломирани инжењер електротехнике, који је од стране Скупштине општине Пожега дана 12.03.2026. године именован Решењем број 001122066 2026 06706 001 000 000 001 Решење је објављено у Службеном листу општине Пожега број 6/26 дана 16.03.2026. године.

В.Д. директора Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега своје дужности обавља у складу са законским одредбама, одредбама Статута предузећа, као и у складу са Одлукама Надзорног одбора и Одлукама органа локалне самоуправе Општине Пожега, као Оснивача Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега.

Директора именује Скупштина општине Пожега, након спроведеног јавног конкурса, са мандатом у трајању од 4 године.



## 5. ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ







## 6. УВОД У ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега основано је ради обављања следећих послова: развој и управљање стамбеним пројектима; израда програма организације и координације изградње, продаје, куповине станова и пословног простора за сопствене потребе и потребе општине Пожега; развој нових програма финансирања становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања; организовање опремања у области инфраструктуре за локације за изградњу објеката различитих намена; организовање и управљање и осталим пројектима инфраструктуре на целокупној територији Општине, као што су: земљиште, остали објекти, саобраћајнице, одржавање локалних путева, расвете, комуналне делатности и остало, а све у складу са надлежностима сходно Закону о локалној самоуправи, општим актима Оснивача и свим позитивним прописима предвиђеним законима; организовање и реализовање и осталих пројеката сходно својој пословној способности у оквиру економско-привредног развоја Општине и спровођење посебних одлука које се поверавају од стране надлежног органа Општине.

Предузеће у фебруару 2022. године добија надлежности над пословима од општег интереса и од значаја за грађане и општину Пожега, и то: обављање стручних послова који се односе на планирање и уређење простора; уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског-грађевинског земљишта; изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, тргова, платоа и слично; обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Од почетка 2025. године предузеће обавља и послове уређења и одржавања рекреативних површина и спортских објеката на територији општине Пожега у складу са надлежностима које су додељене од стране Оснивача.



## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

Чланом 59. Закона о јавним предузећима, прописана је обавеза јавног предузећа да за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу на анализу и да се сагласи са истим, уколико процени да је предложени програм пословања оправдан и прихватљив.

Поштујући наведено, на седници Надзорног одбора Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, која је одржана дана 15.11.2024. године, усвојен је Годишњи програм пословања за 2025. годину број: 10-635/2024 од 14.11.2024. године, на који је, Закључком број: 003259633 2024 06706 000 000 001 дана 16.12.2024. године Скупштина општине Пожега дала сагласност.

Годишњим програмом пословања Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, планирано је да Предузеће спроведе јавне набавке, обезбеди најповољније уговоре и над истим изврши стручни надзор, за следеће поверене послове:

- ✚ зимско одржавање локалних општинских путева
- ✚ летње одржавање локалних општинских путева
- ✚ одржавање хоризонталне сигнализације
- ✚ одржавање вертикалне сигнализације
- ✚ набавка и испорука саобраћајних знакова
- ✚ управљање и одржавање семафора
- ✚ одржавање заштитних ограда, шахтова и кишне канализације
- ✚ насыпање некатегорисаних макадамских путева
- ✚ крпљење ударних рупа
- ✚ Асфалтирање некатегорисаних путева уз учешће грађана 1:2
- ✚ Асфалтирању некатегорисаног општинског пута у МЗ Милићево Село, од државног пута IV-21 ка путу за Крстониће (улица Радована Бабића у две поддеонице)  $L=570,00\text{м}$ . Катастарска парцела бр.2256 КО Милићево Село
- ✚ МЗ Горобиље Засеок Васовићи, улаз са државног пута IV реда бр.21 (Пожега-Ариље)  $L=23\text{м}$
- ✚ МЗ Горобиље Скретање ка гробљу  $L=200\text{м}$ ;  $B=2,6\text{м}$
- ✚ МЗ Горобиље Годовички пут - засеок Гавриловићи  $L=106\text{м}$ ;  $B=2,6\text{м}$
- ✚ МЗ Годовик - засеок  $L=600\text{м}$ ;  $B=2,6\text{м}$
- ✚ Асфалтирању некатегорисаног општинског пута у МЗ Бакионица - пут поред стадиона у МЗ Бакионица,  $L=1200\text{м}$ ;  $B=3,0\text{м}$
- ✚ МЗ Лопаш - Засеок Петровићи, Павловићи  $L=900\text{м}$ ;  $B=2,6\text{м}$



- ✚ Инвестиционо одржавање тротоара и улице Књаза Милоша од "Прехране" до "Будимке" Л= 310м са реконструкцијом водоводне мреже
- ✚ Инвестиционо одржавање пешачких стаза преко челичног моста на Скрапежу, у Улици краља Александра
- ✚ Реконструкција улице Југ Богданова, L=150 m
- ✚ Изградња Улице Драгише Лапчевића, L=60 m
- ✚ Реконструкција семафорских раскрсница:
  1. Војводе Мишића/Николе Пашића
  2. Војводе Мишића/Књаза Милоша
  3. Војводе Степе/Краља Петраса израдом пројекта светлосне саобраћајне сигнализације
- ✚ Изградња пешачке стазе Бакионички поток - Маријановића Брдо Л=70 м
- ✚ Услуга пројектовања улице Драгише Лапчевића ИДР, ПГД, ПЗИ
- ✚ Услуга пројектовања улице Јована Демира са паркингом за старо гробље – ИДР
- ✚ Услуга пројектовања санације пута Лорет -Папратиште на делу клизишта "Симовићи"
- ✚ Услуга пројектовања улице Михајла Радуловића, ИДР
- ✚ Геодетске подлоге, препарцелације и друго
- ✚ Елаборати истражних геолошких радова за Карађорђеву улицу и улицу Јована Демира
- ✚ Елаборат истражних геолошких радова за улицу Браће Мићић
- ✚ Елаборат истражних геолошких радова за улицу Нићифора Максимовића
- ✚ Услуга пројектовања улице Браће Мићић ПГД, ПЗИ
- ✚ Услуга пројектовања улице Нићифора Максимовића ПГД, ПЗИ
- ✚ Услуга пројектовања Ратарске улице Л=100м ИДР, ПГД, ПЗИ
- ✚ Услуга пројектовања пешачке стазе Бакионички поток - Маријановића Брдо ИДР, ПГД, ПЗИ
- ✚ Пројекат саобраћаја улице Књаза Милоша од "Прехране" до "Будимке" са улицом Драгише Лапчевића
- ✚ Стручни преглед стања конструкције друмских мостова на територији општине Пожега - главни преглед (опис конструкције, стање објекта, израда предлога санације)
- ✚ Одржавање јавне расвете на територији општине Пожега
- ✚ Набавка и испорука електро-материјала за одржавање јавне расвете
- ✚ Набавка и испорука новогодишњих фигура и сервисирање постојећих
- ✚ Изградња јавне расвете
- ✚ Одржавање спортских објеката
- ✚ Инвестиције у спортске објекте



Поред наведених послова, Предузеће је у свој Годишњи програм пословања за 2025. годину, уврстило и реализацију поверених послова који се односе на планирање и уређење простора; уређење, коришћење, унапређивање и заштиту градског-грађевинског земљишта, који обухватају следеће:

- ✚ Послови заштите и унапређења животне средине кроз послове вођења стручног надзора у складу са усвојеним програмом рада на одржавању јавне хигијене и заштите животне средине у Пожеги;
- ✚ Послови на издавању техничких услова у оквиру електронске процедуре кроз ЦЕОП, преко регистроване адресе у АПР-у за имаоца јавног овлашћења;
- ✚ Послови на обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са општинском одлуком, кроз ЦЕОП систем у складу са електронском процедуром, преко адресе регистроване у АПР-у за имаоца јавног овлашћења;
- ✚ Послови на слању захтева за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова и издавање употребне дозволе за потребе имаоца јавног овлашћења регистрованог у АПР-у кроз систем ЦЕОП;
- ✚ Издавање Сагласности на коришћење јавних површина на територији општине Пожега, на основу захтева физичких и правних лица и обрачун накнада за исто;
- ✚ Издавање Сагласности на кретање возила до 5 тона и преко 5 тона, кроз градско подручје општине Пожега;
- ✚ Давање техничких услова, мишљења и сагласности на израду и измену планске документације.

Истичемо да је Годишњи програм пословања за 2025. годину, рађен уз пажљиво и рационално располагање средствима грађана и у оквирима Буџета општине Пожега, а ипак не штедећи на квалитету и обиму планираних послова, који се огледају кроз реконструкције и одржавање општинских путева и улица, јавне расвете и спортских објеката, па у складу са наведеним Предузеће је за 2025. годину планирало послове чија је процењена вредност исказана у следећем прегледу:



### 7.1. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА

ПЛАН РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ			
Редни број	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
<b>1. ОДРЖАВАЊЕ</b>			
1.1	Зимско одржавање локалних општинских путева	10.000.000,00	12.000.000,00
1.2	Летње одржавање локалних општинских путева	8.500.000,00	10.200.000,00
1.3	Одржавање хоризонталне сигнализације	2.000.000,00	2.400.000,00
1.4	Одржавање вертикалне сигнализације	1.000.000,00	1.200.000,00
1.5	Набавка и испорука саобраћајних знакова	1.200.000,00	1.440.000,00
1.6	Управљање и одржавање семафора	1.500.000,00	1.800.000,00
1.7	Одржавање пропуста, ригола, сливника, одбојних ограда, шахтова и канала на улицама и локалним општинским путевима	2.500.000,00	3.000.000,00
1.8	Крпљење ударних рупа	13.000.000,00	15.600.000,00
<b>УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ:</b>		<b>39.700.000,00</b>	<b>47.640.000,00</b>



**JP Razvojna agencija Požega**

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

<b>2. ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У ГРАДУ</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Општински путеви</b>	<b>Вредност без ПДВ-а</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом</b>
2.1	Асфалтирање некатегорисаних путева уз учешће грађана 1:2	90.000.000,00	108.000.000,00
2.2	Асфалтирању некатегорисаног општинског пута у МЗ Милићево Село, од државног пута IV-21 ка путу за Крстониће (улица Радована Бабића у две поддеонице) Л=570,00м. Катастарска парцела бр.2256 КО Милићево Село	8.100.000,00	9.720.000,00
2.3	МЗ Горобиље Засеок Васовићи, улаз са државног пута IV реда бр.21 (Пожега-Ариље) Л=23м	480.000,00	576.000,00
2.4	МЗ Горобиље Скретање ка гробљу Л=200м; Б=2,6м	1.480.000,00	1.776.000,00
2.5	МЗ Горобиље Годовички пут - засеок Гавриловићи Л=106м; Б=2,6м	782.000,00	938.400,00
2.6	МЗ Годовик - засеок Л=600м; Б=2,6м	7.000.000,00	8.400.000,00
2.7	Асфалтирању некатегорисаног општинског пута у МЗ Бакионица - пут поред стадиона у МЗ Бакионица, Л=1200м; Б=3,0м	14.000.000,00	16.800.000,00
2.8	МЗ Лопаш - Засеок Петровићи, Павловићи Л=900м; Б=2,6м	10.000.000,00	12.000.000,00
<b>УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈА У ОПШТИНСКЕ ПУТЕВЕ:</b>		<b>131.842.000,00</b>	<b>158.210.400,00</b>
<b>Редни број</b>	<b>Улице</b>	<b>Вредност без ПДВ-а</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом</b>
2.9	Инвестиционо одржавање тротоара и улице Књаза Милоша од "Прехране" до "Будимке" Л= 310м са реконструкцијом водоводне мреже	40.000.000,00	48.000.000,00
2.10	Инвестиционо одржавање пешачких стаза преко челичног моста на Скрапежу, у Улици краља Александра	2.700.000,00	3.240.000,00
2.11	Реконструкција улице Југ Богданова, L=150 m	16.000.000,00	19.200.000,00
2.12	Изградња Улице Драгише Лапчевића, L=60 м	3.500.000,00	4.200.000,00
2.13	Реконструкција семафорских раскрсница 1. Војводе Мишића/Николе Пашића 2. Војводе Мишића/Књаза Милоша 3. Војводе Степе/Краља Петра са израдом пројекта светлосне саобраћајне сигнализације	12.500.000,00	15.000.000,00
2.14	Изградња пешачке стазе Бакионички поток - Маријановића Брдо Л=70 м	2.500.000,00	3.000.000,00
<b>УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈА У УЛИЦЕ:</b>		<b>77.200.000,00</b>	<b>92.640.000,00</b>
<b>Рекапитулација инвестиција</b>			
Општински путеви		131.842.000,00	158.210.400,00
Улице		77.200.000,00	92.640.000,00
<b>Укупно инвестиција:</b>		<b>209.042.000,00</b>	<b>250.850.400,00</b>





**JP Razvojna agencija Požega**

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

3. ПРОЈЕКТОВАЊЕ			
Редни број	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
3.1	Услуга пројектовања улице Драгише Лапчевића ИДР, ПГД, ПЗИ	700.000,00	840.000,00
3.2	Услуга пројектовања улице Јована Демира са паркингом за старо гробље - ИДР	850.000,00	1.020.000,00
3.3	Услуга пројектовања санације пута Лорет - Папратиште на делу клизишта "Симовићи"	450.000,00	540.000,00
3.4	Услуга пројектовања улице Михајла Радуловића, ИДР	300.000,00	360.000,00
3.5	Геодетске подлоге, препарцелације и друго	3.000.000,00	3.600.000,00
3.6	Елаборати истражних геолошких радова за Карађорђеву улицу и улицу Јована Демира	1.200.000,00	1.440.000,00
3.7	Елаборат истражних геолошких радова за улицу Браће Мићић	300.000,00	360.000,00
3.8	Елаборат истражних геолошких радова за улицу Нићифора Максимовића	800.000,00	960.000,00
3.8	Услуга пројектовања улице Браће Мићић ПГД, ПЗИ	800.000,00	960.000,00
3.9	Услуга пројектовања улице Нићифора Максимовића ПГД, ПЗИ	800.000,00	960.000,00
3.9	Услуга пројектовања Ратарске улице Л=100м ИДР, ПГД, ПЗИ	300.000,00	360.000,00
3.10	Услуга пројектовања пешачке стазе Бакионички поток - Маријановића Брдо ИДР, ПГД, ПЗИ	300.000,00	360.000,00
3.11	Пројекат саобраћаја улице Књаза Милоша од "Прехране" до "Будимке" са улицом Драгише Лапчевића	300.000,00	360.000,00
3.12	Стручни преглед стања конструкције друмских мостова на територији општине Пожега - главни преглед (опис конструкције, стање објекта, израда предлога санације):	2.400.000,00	2.880.000,00
1	Бетонски мост "Пилатовићи" на реци Западна Морава		
2	Бетонски мост "Николићи" на реци Моравица		
3	Бетонски мост "ул. Николе Пашића" на реци Скрапеж		
4	Челични мост "ул. Краља Александра" на реци Скрапеж		
5	Бетонски мост "Глумач-Врањани" на реци Скрапеж		
6	Бетонски мост "Засеље" на реци Скрапеж		
7	Бетонски мост "Отањ" на реци Скрапеж		
8	Бетонски мост "Каленићи" на реци Скрапеж		
9	Бетонски мост "Годовик" на реци Ђетиња		
10	Бетонски мост "Узићи" на реци Ђетиња		
11	Бетонски мост "Речице 1" на реци Ђетиња		
12	Бетонски мост "Рупељево" на реци Ђетиња		
13	Бетонски мост "Здравчићи" на реци Лужница		
14	Бетонски мост "Горња Добриња" Добрињска река		
15	Бетонски мост "Мршељи 1" на реци Каменица		
16	Бетонски мост "Мршељи 2" на реци Каменица		
17	Бетонски мост "Тометино Поље" на реци Каменица		
18	Челични мост "Роге" на реци Рзав		
19	Бетонски мост "Честобродица" Добрињска река		
20	Бетонски мост "Доња Добриња" Добрињска река		
21	Бетонски мост "Речице 2" Речичка река	21	
22	Бетонски мост "Речице 3" Речичка река		
23	Бетонски мост "Прилипац" Краваричка река		
24	Челични мост "Јежевица" на реци Градња		
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ:		12.500.000,00	15.000.000,00



# JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

4. ЈАВНА РАСВЕТА			
Редни број	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
4.1	Одржавање постојеће јавне расвете на територији општине Пожега	3.000.000,00	3.600.000,00
4.2	Набавка и испорука електроматеријала за одржавање јавне расвете	1.000.000,00	1.200.000,00
4.2	Набавка и испорука новогодишњих фигура и сервисирање постојећих	500.000,00	600.000,00
4.3	Изградња јавне расвете	3.000.000,00	3.600.000,00
УКУПНО ЗА ЈАВНУ РАСВЕТУ:		7.500.000,00	9.000.000,00
5. ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА			
Редни број	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
5.1	Текуће одржавање базена	400.000,00	480.000,00
5.2.	Набавка хемије за одржавање базена	1.000.000,00	1.200.000,00
5.3	Одржавање дечјих игралишта са набавком мобилијара	416.666,67	500.000,00
5.4	Текуће одржавање спортских објеката	666.666,67	800.000,00
УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА:		2.483.333,34	2.980.000,00
6. ИНВЕСТИЦИЈЕ У СПОРТСКЕ ОБЈЕКТЕ			
Редни број	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
6.1	Инвестиције у спортске објекте	3.333.333,33	4.000.000,00
УКУПНО ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У СПОРТСКЕ ОБЈЕКТЕ:		3.333.333,33	4.000.000,00
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Редни број	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Одржавање	39.700.000,00	47.640.000,00
2	Инвестиције	209.042.000,00	250.850.400,00
3	Пројектовање	12.500.000,00	15.000.000,00
4	Јавна расвета	7.500.000,00	9.000.000,00
5	Одржавање спортских објеката	2.483.333,34	2.980.000,00
6	Инвестиције у спортске објекте	3.333.333,33	4.000.000,00
УКУПНО:		274.558.666,67	329.470.400,00



## **7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА**

Након усвајања Годишњег програма пословања за 2025. годину, од стране Надзорног одбора предузећа, на који је Скупштине општине Пожега дала Сагласност, Предузеће је донело План јавних набавки за 2025. годину и отпочело реализацију планираних послова.

Одлуком о буџету општине Пожега за 2025. годину, као и ребалансима истог, планирано је да у 2025. години Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега реализује следеће позиције буџета:

- Специјализоване услуге, у износу од 38.500.000,00 динара
- Зимско одржавање путева, у износу од 12.000.000,00 динара
- Летње одржавање путева, у износу од 11.062.000,00 динара
- Крпљење ударних рупа, у износу од 15.000.000,00 динара
- Одржавање сигнализације, у износу од 9.800.000,00 динара
- Одржавање мостова, шахти и пропуста, у износу од 3.000.000,00 дин.
- Инвестиције у изградњу и реконструкцију локалних општинских путева, у износу од 176.568.009,00 динара
- Унапређење привредног и инвестиционог амбијента – пројектовање, у износу од 10.000.000,00 динара
- Управљање и одржавање јавне расвете, у износу од 8.724.000,00 дин.
- Одржавање спортске инфраструктуре 2.800.000,00,00 дин.

**Што укупно износи 287.454.009,00 динара**



## 7.2. ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Преглед плана и реализације				
Р.бр	ОПИС	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗАЦИЈА	ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	Зимско одржавање локалних општинских путева	12.000.000,00	9.079.680,00	75,66%
2	Летње одржавање локалних општинских путева	11.062.000,00	11.102.400,00	100,37%
3	Одржавање хоризонталне сигнализације	3.000.000,00	2.397.684,00	79,92%
4	Одржавање вертикалне сигнализације	2.000.000,00	1.196.100,00	59,81%
5	Набавка и испорука саобраћајних знакова	2.000.000,00	1.069.984,80	53,50%
6	Управљање и одржавање семафора	1.800.000,00	1.512.127,20	84,01%
7	Одржавање пропуста, ригола, сливника, одбојних ограда, шахтова и канала на улицама и локалним општинским путевима	4.000.000,00	4.162.320,00	104,06%
8	Крпљење ударних рупа	15.000.000,00	11.783.040,00	78,55%
9	Пројектовање и геодетске услуге	10.000.000,00	1.193.040,00	11,93%
10	Асфалтирање локалних путева уз учешће грађана и општине у односу 1:2	108.000.000,00	130.143.706,30	120,50%



# JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

11	Асфалтирање локалних општинских путева	68.568.009,00	41.870.859,50	61,06%
12	Редовно одржавање јавне расвете на територији општине Пожега	3.324.000,00	3.415.140,00	102,74%
13	Набавка и испорука електро-материјала за одржавање јавне расвете	1.200.000,00	1.078.790,40	89,90%
14	Набавка и испорука новогодишњих фигура и сервисирање постојећих	600.000,00	499.000,00	83,17%
15	Изградња јавне расвете	3.600.000,00	2.498.347,73	69,40%
16	Специјализоване услуге	38.500.000,00	40.646.020,00	105,57%
17	Одржавање спортских објеката	2.800.000,00	1.341.899,36	47,92%
<b>УКУПНО:</b>		<b>287.454.009,00</b>	<b>264.990.139,29</b>	<b>92,19%</b>



## 7.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА

У реализацији Годишњег програма пословања за 2025. годину на позицијама: зимско одржавање локалних општинских путева, летње одржавање локалних општинских путева, управљање и одржавање семафора, крпљење ударних рупа, одржавање пропуста, сливника одбојних ограда, шахтова и канала, редовно одржавање јавне расвете, набавка и испорука електро-материјала за одржавање јавне расвете, набавка и испорука новогодишњих фигура и сервисирање постојећих, као и на позицији специјализоване услуге, није било значајних одступања реализације у односу на план.

У реализацији позиције инвестиција – асфалтирање локалних општинских путева, уочава се одступање реализације у односу на план, из разлога што је део изведених радова реализован почетком 2026. године.

На позицији инвестиције – асфалтирање локалних путева уз учешће грађана и општине у односу 1:2, током извођења радова на реконструкцији појединих путева, указала се потреба за извођењем вишкова радова, у оквиру законског процента, али је, на предлог Оснивача, спроведена и реализована јавна набавка за реконструкцију додатних путних праваца, па се из тог разлога на овој позицији уочава већи проценат реализације у односу на план.

Одступања реализације у односу на план, уочава се на позицијама: одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, набавка и испорука саобраћајних знакова, пројектовање, геодетске услуге, изградња јавне расвете и одржавање спортских објеката, до којих је дошло због промена планова Оснивача у реализацији буџета, али и због тога што се током године није указивала велика потреба за реализацијом на позицијама одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, па самим тим и за набавком саобраћајних знакова.

Вредност пружених услуга и изведених радова, по закљученим уговорима, утврђена је од стране именованих надзорних органа Предузећа. Пружаоци услуга и Извођачи радова, су имали уговорну обавезу да воде грађевинске дневнике и да их редовно достављају Надзорном органу на контролу, па у складу са тим су на реализацији приказани реално изведени радови и пружене услуге.





## **7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА**

Током 2025. године Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, извршавао је планиране послове који се односе на планирање и уређење простора; уређење, коришћење, унапређивање и заштиту градског-грађевинског земљишта, чија се реализација врши кроз вођење стручног надзора у складу са усвојеним програмом рада на одржавању јавне хигијене и заштите животне средине; издавање техничких услова; обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта; слање захтева за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова и издавање употребне дозволе; издавање Сагласности на коришћење јавних површина на територији општине Пожега, на основу захтева физичких и правних лица и обрачун накнада за исто; издавање Сагласности на кретање возила до 5 тона и преко 5 тона, кроз градско подручје општине Пожега; издавање Сагласности за привремено заустављање и паркирање доставних возила ради истовора и утовора робе; издавање техничких услова, мишљења и сагласности на израду и измену планске документације.

На основу донетог плана специјализованих услуга за 2025. годину, Предузеће је извршавало послове надзора над зимским и летњим одржавањем; надзора над одржавањем хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације; надзора над радовима на реконструкцији улица и локалних општинских путева; надзора над радовима на изградњи и одржавању јавне расвете; надзор над одржавањем и коришћењем спортских објеката, као и остале послове који су дефинисани наведеним планом, а који је Скупштина општине Пожега, кроз Годишњи програм пословања за 2025. годину, усвојила дана 16.12.2024. године, донетим Закључком број: 003259633 2024 06706 000 000 000 001.



## **8. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА**

Предузеће континуирано спроводи активности на унапређењу пословања и повећању брзине одговора на захтеве грађана. Значајно је повећана јавност у раду и транспарентност, побољшан је систем интерне контроле и одговорности, како запослених тако и руководства.

Допринос на унапређењу процеса пословања предузећа дао је и Оснивач, поверавањем делатности управљања путевима. На тај начин створена је могућност да предузеће постане носилац организације извршења послова на изградњи и одржавању путева на територији општине Пожега, а да се финансирање ових послова обезбеди из буџета Општине.

Предузеће је у 2023. години увело систем за финансијско управљање и контролу Одлуком Надзорног одбора број 01-6-32/23 од 22.06.2023. године, чиме је значајно подигнут ниво свих контрола пословања Предузећа, током 2024. године.

Такође у 2023. години, Предузеће је успоставило систем интерне ревизије. Донет је Правилник о интерној ревизији број 10-591/2023 од 19.07.2023. године, Повеља интерне ревизије број 11-2-25/2023 од 20.07.2023. године, Етички кодекс интерних ревизора број 11-2-25/2023 од 20.07.2023. године, Стратешки план активности интерне ревизије за период 2024-2026 године и Годишњи план интерне ревизије за 2025. годину. На основу наведеног, спроведена је интерна ревизија система јавних набавки, подсистем набавке на које се закон не примењује, спроведених у Јавном предузећу РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега.



## **9. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ, РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА И КАДРОВИ**

### **9.1. ПРИХОДИ:**

За 2025. годину Предузеће је остварило укупан приход у износу од 246.120.989,65 динара, од тога пословни приходи износе 244.877.784,32 динара.

#### **Структуру пословних прихода чине:**

61410 – Приход од улазница за базен	<b>4.379.541,68 дин.</b>
61420 – Приход од вршења услуга на домаћем трж.	<b>41.044.645,08 дин.</b>
61430 – Прих. од вршења усл. које се фин.из буџета	<b>196.840.747,33 дин.</b>
65000 – Приход од закупнина	<b>2.593.000,23 дин.</b>
65590 – Приход од такси	<b>19.850,00 дин.</b>

#### **Финансијски приходи:**

66200 – Приход од камата	<b>16.758,32 дин.</b>
--------------------------	-----------------------

#### **Остали приходи:**

67400 – Вишкови материјала	<b>1.196.009,06 дин.</b>
67700 – Приходи од смањења обавеза	<b>25.000,00 дин.</b>
67900 – Остали непоменути приходи	<b>5.437,95 дин.</b>

Приход од вршења услуга на домаћем тржишу остварени су по основу Уговора о регулисању међусобних права и обавеза, закљученим између Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, Општине Пожега и Општинског правобранилаштва Пожега, којим је дефинисано да Предузеће спроводи поступке Јавних набавки, врши надзор и прати реализацију закључених уговора, плаћа рачуне односно привремене и окончане ситуације и извршава све послове у циљу реализације Годишњег програма пословања за 2025. годину.

Приход од вршења услуга које се финансирају из буџета представљају реализацију закључених Уговора о извођењу радова и на пословима одржавања, чије финансирање се врши из усвојеног буџета Општине Пожега, а на основу привремених и окончаних ситуација које ЈП Развојна агенција Пожега испоставља Општинској управи Пожега.



## **9.2. РАСХОДИ:**

За 2025. годину Предузеће је остварило укупане расходе у износу од 240.760.334,11 динара, од тога пословни расходи износе 239.673.069,36 динара.

### **Структуру пословних расхода чине:**

51100 – Трошкови материјала за одржавање путева	<b>1.928.949,00 дин.</b>
51200 – Трошкови материјала за хигијену	<b>58.220,07 дин.</b>
51210 – Трошкови канцеларијског материјала	<b>92.856,65 дин.</b>
51250 – Трошкови рачунарске опреме	<b>9.350,00 дин.</b>
51260 – Утрошен остали материјел (режијски)	<b>96.726,20 дин.</b>
51300 – Трошкови горива	<b>343.592,61 дин.</b>
51401 – Трошкови материјала за текуће одржавање	<b>19.220,03 дин.</b>
51500 – Трошкови отписа алата и ситног инвентара	<b>435.649,83 дин.</b>
52000 – Трошкови бруто зарада	<b>27.964.606,11 дин.</b>
52100 – Трош. пореза и доприн. на терет послодавца	<b>4.236.639,65 дин.</b>
52200 – Трошкови накнада по уговору о делу	<b>1.949.476,82 дин.</b>
52410 – Трошкови уговора о пп пословима	<b>607.453,21 дин.</b>
52500 – Трошкови уговора о допунском раду	<b>817.901,30 дин.</b>
52600 – Трошкови накнада надзорног одбора	<b>555.555,60 дин.</b>
52920 – Трошкови превоза на рад и са рада	<b>514.400,53 дин.</b>
52950 – Трошкови давања деци запослених – пакетићи	<b>280.000,00 дин.</b>
53000 – Трошкови инвестиција – реконст. путева	<b>150.323.948,14 дин.</b>
53000 – Трошкови зимског одржавања путева	<b>7.566.400,00 дин.</b>
53000 – Трошкови летњег одржавања путева	<b>9.252.000,00 дин.</b>
53000 – Трошкови крпљења ударних рупа	<b>9.819.200,00 дин.</b>
53000 – Трошкови одржавања саоб. сигнализације	<b>4.644.843,00 дин.</b>
53000 – Трошкови одрж. мостова, пропуста, сливника...	<b>3.468.600,00 дин.</b>
53000 – трошкови насипања макадамских путева	<b>967.500,00 дин.</b>
53000 – Трошкови израде пројеката и елабората	<b>994.200,00 дин.</b>
53000 – Трош.одржав.јав.расвете са електромат.	<b>3.289.647,00 дин.</b>



# **JP Razvojna agencija Požega**

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

53000 – Трошкови инвестиција у јавну расвету	2.081.956,44 дин.
53000 – Трошкови одржавања базена	1.118.249,47 дин.
53000 – Трошкови санације фонтана	1.648.354,40 дин.
53150 – Трошкови ПТТ услуга	37.805,00 дин.
53151 – Трошкови телефона и интернета	372.590,82 дин.
53200 – Трошкови одржавања	254.204,48 дин.
53210 – Трошкови техничког прегледа возила	5.000,00 дин.
53220 – Трошкови одржавања рачунарске опреме	96.865,00 дин.
53500 – Трошкови оглашавања јавних набавки	66.817,50 дин.
53520 – Трошкови оглашавања, промоције, извештавања	453.750,00 дин.
53900 – Трошкови осталих услуга	290.969,28 дин.
53910 – Трошкови регистрације возила	7.452,00 дин.
53911 – Трошкови паркинг сервиса	6.261,03 дин.
53920 – Трошкови комуналних услуга	497.640,61 дин.
53931 – Трошкови стручне литературе	74.060,00 дин.
55000 – Трошкови ревизије финансијских извештаја	470.000,00 дин.
55001 – Трошкови интерне ревизије	300.000,00 дин.
55002 – Трошкови актуарских услуга	39.000,00 дин.
55004 – Трошкови прегледа воде на базену	22.080,00 дин.
55006 – Трошкови коришћења књигов. програма	257.407,39 дин.
55007 – Трошкови коришћења фискалног уређаја	42.300,00 дин.
55008 – Трошкови обнове електронског сертификата	11.520,00 дин.
55010 – Трошкови адвокатских услуга	886.332,00 дин.
55100 – Трошкови репрезентације	128.791,42 дин.
55200 – Трошкови премије осигурања	14.998,00 дин.
55300 – Трошкови платног промета	95.442,65 дин.
55320 – Трошкови за банкарске услуге	8.124,19 дин.
55400 – Трошкови чланарина	107.947,00 дин.
55910 – Трошкови судских и административних такси	10.988,00 дин.
55913 – Трошкови јавног извршитеља	19.397,94 дин.
55990 – Остали нематеријални трошкови	9.827,00 дин.



## Остали финансијски расходи:

56201 – Камате за неблагоприятно плаћање	2.568,50 дин.
56270 – Камате за неблагоприятно плаћање јав.прихода	6.289,24 дин.

## Остали расходи:

57900 – Накнадно утврђени расходи ранијих година	3.602,88 дин.
57903 – Судски трошкови по основу спорова	152.986,88 дин.
57910 – Казне за привредне преступе	290.000,00 дин.
57920 – Расходи-накнаде по реш.републич.комисија	152.500,00 дин.
57940 – Трошкови по основу накнада трећим лицима	450.003,65 дин.
57990 – Недокументовани трошкови	29.313,60 дин.

Расходи који се односе на утрошак материјала, представљају уграђене саобраћајне знакове, који се постављају приликом одржавања улица и путева, кроз постављање вертикалне саобраћајне сигнализације, на територији општине Пожега.

Расходи зарада и других накнада обухватају обавезе према запосленима по основу уговора о раду, и то за просечно двадесет запослених; уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, трошкове накнада за три члана Надзорног одбора и трошкове доласка на посао – путни трошкови.

Расходи на име инвестиција и одржавања (исказани на конту 53000), обухватају трошкове настале по основу испостављених привремених и окончаних ситуација Извођача радова на реконструкцији путева и изградњи јавне расвете, као и привремених и окончаних ситуација испостављених од Извршиоца услуга на редовним одржавањима путева, улица, јавне расвете и спортских објеката, као и за санацију фонтана на градском Тргу, а све проистекло по основу Уговора, које је Предузеће закључило по спроведеним јавним набавкама, као Наручилац наведених послова.

Расходи на име комуналних услуга се односе на трошкове утрошка воде на градском базену, током сезоне.





Расходи на име ревизије финансијских извештаја и интерне ревизије, настају из законске обавезе да Предузеће врши наведене ревизије, у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о рачуноводству.

Расходи на име адвокатских услуга насали су као обавеза по основу закљученог Уговора о пружању правних услуга, са адвокатском канцеларијом, јер Предузеће нема запослене раднике у оквиру Сектора за правне послове.

Расходи судских трошкова и накнада штете трећим лицима, произилазе из судских пресуда, у корист лица која претрпе материјална оштећења на моторним возилима, проузрокована ударним рупама на улицама и локалним општинским путевима. Ови расходи настају јер је Предузеће активно легитимисано лице, као управљач путева на територији општине Пожега.

### 9.3. РЕЗУЛТАТ






Према евидентираним приходима у укупном износу од 246.120.989,65 динара и евидентираним расходима у укупном износу од 240.760.334,11 динара, за пословну 2025. годину, остварен је позитиван финансијски резултат, односно **брuto добит, у износу од 5.360.655,54 динара.**

Обавеза Предузећа на име пореза на добит утврдиће се Пореским пријавама ПБ1 и ПДП, а након израде Финансијског извештаја за пословну 2025. годину и извршене контроле од стране независног ревизора.

### 9.4 КАДРОВИ

На основу члана 24. Закона о раду (Службени гласник 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 и 95/2018) и члана 21. Статута Јавног предузећа „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ Пожега, в.д. директора је дана 12.11.2024. године донео Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ Пожега, којим је, између осталог, дефинисано да је Предузеће организовано по следећим Секторима:



-  ПОСЛОВОДСТВО
-  СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
-  СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
-  СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
-  СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

## ТАБЕЛА РАДНИХ МЕСТА

Р.б.	РАДНО МЕСТО	Број извршилаца	Стручна спрема
<b>ПОСЛОВОДСТВО</b>			
1.	Директор	1	VII/1
2.	Извршни директор	1	VII/1
<b>СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ</b>			
1.	Руководилац сектора	1	VII/1
2.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1	VII/1
3.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	2	IV
4.	Благајник	1	IV
<b>СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</b>			
1.	Руководилац сектора	1	VII/1
2.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1	VII/1
3.	Референт за правне кадровске и административне послове	2	IV
4.	Технички секретар	1	IV
5.	Записничар	2	IV



<b>СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>			
1.	Руководилац сектора	1	VII/1
2.	Стручни сарадник за путну инфраструктуру	4	VII/1
3.	Виши референт техничке подршке и надзора над јавном расветом	1	VI
4.	Референт за управљање јавним површинама	2	VI
6.	Референт за изградњу и одржавање јавне расвете	1	IV
7.	Референт за одржавање јавних површина	1	IV
<b>СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА</b>			
1.	Руководилац сектора	1	VII/1
2.	Управник спортског објекта	3	VI/VII
3.	Техничар за одржавање спортских терена и објекта	2	III/IV
4.	Домар/мајстор одржавања	1	III/IV
5.	Радник на одржавању хигијене	3	NK

## **СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**

### **ДИРЕКТОР**

#### **Опис посла:**

- представља и заступа јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање јавног предузећа;
- одговара за законитост рада јавног предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- бира извршне директоре;



- бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доноси акт о систематизацији;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

### **Услови:**

Директора ЈП "Развојна агенција" именује Скупштина Општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове;

1. да је пунолетно и способно лице;
2. да има стечено високо образовање из области грађевинске, архитектонске, техничке, правне или економске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора најмање шест месеци;
6. да поседује знања у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је ЈП Развојна агенција оснивано.

### **ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР**

- помаже директору у руковођењу и обављању најсложенијих послова у ЈП;
- у одсуству директора организује рад ЈП и одговоран је за благовремено извршавање свих обавеза из делатности ЈП;
- сарађује са управницима објеката, стручним сарадницима и руководиоцима сектора на реализацији обавеза ЈП;
- учествује у изради извештаја, планова и програма пословања ЈП;
- врши праћење реализације планова и програма ЈП;
- обавља и друге послове по налогу директора, а према потреби процеса посла.



## **Услови:**

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и способно лице;
2. да има стечено високо образовање из области грађевинске, архитектонске, техничке, правне или економске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора најмање шест месеци.

## **СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **Руководилац сектора за економско финансијске послове**

- Организује и руководи радом запослених који обављају рачуноводствене послове;
- израђује финансијске планове и друге опште и појединачне акте из области свог рада;
- координира вођење пословних књига;
- припрема и израђује финансијске извештаје;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- усаглашава потраживања и обавезе;
- руководи припремом и израдом периодичних и годишњих извештаја о пословању;
- контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора;
- процењује и одобрава спровођење поступака јавних набавки са финансијског аспекта;
- руководи системом финансијског управљања и контроле (ФУК);
- проверава исправност рачуноводствене документације;
- евидентира, архивира и чува примљена средства финансијског обезбеђења;
- врши финансијски надзор над извршењем закључених уговора и
- обавља друге послове по налогу руководиоца – директора.



## **Услови :**

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
2. Сечено образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
3. Најмање пет година радног искуства у струци.

## **Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове**

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- припрема извештаје из области рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.





**Услови:**

1. Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
2. На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Референт за финансијско рачуноводствене послове**

- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације;
- врши обрачун зарада и осталих исплата;
- издаје потврде о висини зарада;
- врши фактурисање;
- обавља послове везане за Систем електронског фактурисања (СЕФ);
- води књигу улазних и излазних фактура;
- обавља електронска плаћања;
- евидентира пословне промене у пословним књигама;
- прати измиривање пореских обавеза;
- врши израду обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје из делогруга свог рада;
- пружа подршку у изради финансијских извештаја као и периодичних и годишњег извештаја о пословању;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца сектора и послодавца.

**Услови:**

1. Стечено средње четворогодишње образовање;
2. Најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем

**Благајник**

- Обавља послове из области благајничког пословања;
- води благајну и дневник благајне;
- припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- припрема податке за израду извештаја и
- обавља друге послове по налогу руководиоца Сектора и послодавца.

**Услови:**

1. Стечено средње образовање
2. Познавање рада на рачунару



## **СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

### **Руководилац сектора за правне, кадровске и административне послове**

- организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- прати и припрема уговоре и друге опште и појединачне акте;
- координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
- осмишљава и успоставља система управљања ризицима као и система интерних контрола;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима и
- обавља друге послове по налогу руководиоца – директора.

#### **Услови:**

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
2. Сечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
3. Најмање пет година радног искуства

### **Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове**

- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова;
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
- даје стручна подршку у процесу формирања планова рада;
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања;



- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада и
- обавља и друге послове по налогу руководиоца сектора и послодавца.

#### **Услови:**

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
2. Сечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
3. Најмање пет година радног искуства.

#### **Референт за правне кадровске и административне послове**

- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- врши канцеларијске послове непосредно на писарници;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- води и ажурира персонална досијеа, врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
- обавља послове спровођења поступака јавних набавки на које се закон не примењује;
- припрема конкурсну документацију за јавне набавке на које се закон не примењује у складу са достављеном техничком документацијом;
- учествује у раду комисије за јавне набавке на које се закон не примењује;
- води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације за јавне набавке на које се закон не примењује;
- припрема дневни ред и материјал за седнице Надзорног одбора, води и куца записнике;
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама и обавља друге послове по налогу руководиоца Сектора и послодавца.



**Услови:**

1. Средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018);
2. Најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

**Технички секретар**

- припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- комуникација са странкама путем телефона;
- спроводи странке према протоколу;
- пружа подршку у обради података из делокруга рада;
- стара се о благовременом обезбеђивању канцеларијског и другог материјала и
- обавља друге послове по налогу руководиоца Сектора и послодавца.

**Услови:**

1. Стечено средње образовање

**Записничар**

- израђује документа по усменом диктату;
- пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију из делокруга свог рада;
- формира списе предмета, води прописане евиденције;
- пружа подршку припреми и одржавању састанака и води записнике на састанку;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа и
- обавља друге послове по налогу руководиоца Сектора и послодавца.

**Услови:**

1. Стечено средње образовање



## **СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

### **Руководилац сектора за изградњу и техничке послове**

- руководи, организује и планира рад Сектора,
- пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Сектору;
- стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова;
- припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење, учествује у дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе;
- стара се о унапређењу рада и односа према грађанима, предузећима, установама;
- давање одговора, информација и извештаја о питањима из рада Сектора;
- израђује и обезбеђује израду нацрта и предлога општих и других аката из делокруга Сектора за надлежне органе општине;
- учествује у реализацији пројеката од интереса за развој општине;
- води рачуна о стручном усавршавању и оспособљавању запослених;
- учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама.

#### **Услови:**

1. Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, грађевински, саобраћајни, архитектонски факултет;
2. Стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
3. Поседовање одговарајуће лиценце;
4. Најмање пет године радног искуства;
5. Познавање рада на рачунару.

### **Стручни сарадник за путну инфраструктуру**

- обавља послове стручног надзора над реконструкцијом, рехабилитацијом и изградњом путева и улица
- припрема пројектне задатке и врши праћење израде пројеката;
- учествује у изради техничке документације за објекте инфраструктуре из своје области;
- учествује у спровођењу поступка јавних набавки из своје области;
- учествује у припреми краткорочних, средњорочних и дугорочних програма изградње, реконструкције и одржавања општинских путева и улица;



- обавља послове стручног надзора на редовном одржавању: а) објеката и путева; б) ургентно одржавање в) зимско одржавање општинских и некатегорисаних путева г) редовном одржавању асфалтних коловоза и тротоара градских саобраћајница и јавних површина д) Саобраћајне сигнализације;
- обавља поступак спровођења обједињене процедуре електронским путем;
- врши издавање услова за потребе израде урбанистичких пројеката и планова;
- издавање услова за пројектовање и прикључење објеката на јавни пут, јавну саобраћајницу или некатегорисани пут;
- врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- врши издавање потврда о коначном обрачуна доприноса ради издавања употребне дозволе;
- врши издавање сагласности за раскопавање улица и тротоара;
- врши издавање обавештења за потребе озакоњења бесправног изграђених објеката у домену коришћења јавног општинског пута односно некатегорисаног пута у делу јавне употребе;
- обавља интерне прегледе и пријеме изведених радова на објектима нискоградње.

#### **Услови:**

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, грађевински или саобраћајни факултет;
2. Сечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
3. Најмање три године радног искуства;
4. Познавање рада на рачунару.

#### **Виши референт техничке подршке и надзора над јавном расветом**

- координира радом везано за послове јавне расвете, управљањем и развојем;
- припрема пројектне задатке и врши праћење израде пројеката;
- прибавља техничка документа инфраструктуре;
- обавља послове надзора и
- обавља друге послове по налогу Руководиоца сектора и послодавца.

#### **Услови:**

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, технички факултет, саобраћајни факултет;
2. Сечено високо образовање на основним студијама у трајању од три године или најмање три године радног искуства;
3. Познавање рада на рачунару.





## **Референт за управљање јавним површинама**

- врши издавање сагласности за краткотрајног и дуготрајног заузимање јавних површина;
- врши издавање сагласности за раскопавање јавних површина;
- врши издавање сагласности за кретање, заустављање и временских ограничено паркирање теретних возила до 5 тона и преко 5 тона кроз градску зону општине Пожега;
- обавља послове стручног надзора на редовном одржавању: а) објеката и путева; б) ургентно одржавање в) зимско одржавање општинских и некатегорисаних путева г) редовном одржавању асфалтних коловоза и тротоара градских саобраћајница и јавних површина д) Саобраћајне сигнализације и
- обавља друге послове по налогу руководиоца сектора и послодавца.

### **Услови:**

1. Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, технички факултет, саобраћајни факултет;
2. Стечено високо образовање на основним студијама у трајању од три године или најмање три године радног искуства;
3. познавање рада на рачунару.

## **Референт за изградњу и одржавање јавне расвете**

- Врши надзор на изградњи, надоградњи и одржавању јавне расвете;
- Врши надзор на изградњи, надоградњи и одржавању рада семафора на раскрсницама;
- обавља административне послове у вези утрошка материјала за одржавање јавне расвете;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца сектора и послодавца.

### **Услови:**

1. Стечено средње образовање - електро техничар;
2. Најмање годину дана радног искуства у струци.



## **Референт за одржавање јавних површина**

- врши надзор на одржавању јавних површина;
- врши надзор над зимским и летњим одржавањем јавних површина;
- врши надзор над одржавањем хигијене јавних површина;
- обавља административне послове у вези утрошка материјала за одржавање јавних површина и
- обавља и друге послове по налогу руководиоца сектора и послодавца.

### **Услови:**

1. Стечено средње образовање;
2. Најмање годину дана радног искуства у струци.

## **СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

### **Руководилац сектора за одржавање рекреативних површина и спортских објеката**

- израђује годишњи план рада сектора и учествује у изради плана рада предузећа;
- Прати реализацију уговорених обавеза на одржавању спортских и рекреативних површина;
- планира и учествује у набавци одговарајућих средстава и опреме за рад сектора;
- организује и врши надзор над обављањем послова радника сектора;
- израђује дневне, месечне и годишње планове одржавања, као и плана ремонта постројења и врши контролу њихових извршавања;
- израђује сопствене инвестиционе предлоге;
- врши надзор над радом ангажованих фирми и предузимање мера да се поверени послови обављају безбедно, квалитетно и у уговореним роковима, као и давање оцене о обиму и квалитету извршених радова;
- израђује захтеве за набавку резервних делова, опреме за рад и помоћних средстава за техничку употребу као и захтева за техничке услуге;
- одговоран је за примену мера безбедности и здравља на раду запослених;
- одговоран је за обезбеђивање и контрола примене мера заштите од пожара при обављању послова радника сектора;
- врши анализу и рационализацију трошкова сваког појединачног и укупно извршених послова одржавања на месечном и годишњем нивоу;



- прати потрошњу енергената и израђује предлоге за рационализацију потрошње;
- израђује извештаје о раду сектора;
- свакодневно води евиденцију присуства и одсуства са рада за раднике сектора и у писаном облику, оверену личним потписом, истог дана, а за рад суботом и недељом, првог наредног радног дана доставља је административном раднику;
- израђује предлоге за радне учинке запослених из своје надлежности и
- обавља и друге послове по налогу руководиоца - директора

#### **Услови:**

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
2. Сечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
3. Најмање пет година радног искуства.

#### **Управник спортског објекта**

- одговоран је за дневну исправност и техничко одржавање средстава за рад;
- израђује предлоге за инвестиције из делокруга рада;
- израђује захтеве за набавку резервних делова, опреме за рад и помоћних средстава за техничку употребу као и захтева за техничке услуге;
- сагледава стање спортских објеката са припадајућим површинама и предлаже планове инвестиционог одржавања;
- сумира техничке недостатке, кварове и оштећења од стране корисника и о томе писано обавештава руководиоца сектора;
- прати стање спортске опреме и реквизита у објектима у погледу њихове функционалности и безбедности и предлаже мере за њихово безбедно коришћење или набавку нових;
- израђује распоред коришћења објеката;
- сачињава кућни ред у спортском објекту којим руководи;
- сарађује са Спортским савезом, спортским друштвима и клубовима у погледу коришћења објеката;
- прима и реализује захтеве корисника за организацију спортских и културнозабавних активности у објекту којим руководи и
- обавља и друге послове по налогу руководиоца сектора или послодавца



**Услови:**

1. Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, технички факултет, саобраћајни факултет;
2. Стечено високо образовање на основним студијама у трајању од три године или
3. Најмање три године радног искуства;

**Техничар за одржавање спортских терена и објеката**

- врши дневни преглед спортских терена и објеката као и дечијих и подноси извештај надређеном руководиоцу;
- рукује машинама, уређајима и алатима или њиховим деловима;
- указује надређеном на потребу набавке резервних делова;
- примењује мера за безбедан и здрав рад, мере заштите од пожара, заштиту животне средине, правилно рукује;
- одговоран је за опрему и алат за рад којима је задужен и одговоран за њихову правилну употребу;
- одржава радно место и простор базенског постројења;
- обавља филтрирање воде, стара се о њеној хемијској и бактериолошкој исправности у складу са прописаним стандардима о квалитету воде за купање;
- обавља контролу састава воде и одржава њен квалитет у складу са захтевима и прописима квалитета воде;
- обавља дозирање хемикалија и растресање филтерске масе;
- брине се о чистоћи и исправности филтера, резервоара, хлорината, дозирних пумпи, пумпи за повишење притиска;
- врши послове чишћења базена од механичких нечистоћа и
- обавља и друге послове по налогу руководиоца сектора или послодавца.

**Услови:**

1. Стечено средње образовање
2. Најмање годину дана радног искуства у струци.



## **Домар/мајстор одржавања**

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;
- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

### ***Услови:***

1. Стечено средње образовање
2. Најмање годину дана радног искуства у струци.

## **Радник на одржавању хигијене**

- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће.

### ***Услови:***

1. Основно образовање



## 10. ЗАКЉУЧАК

Како би Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, поверене послове обављало на што ефикаснији начин, а спровођење Закона о путевима, којим су прецизно дефинисане надлежности управљача пута, било успешније, потребно је додатно ангажовање стручног кадра, посебно оних профила који су дефицитарни у Предузећу, као што су одређени профили грађевинске и саобраћајне струке. Нужно је водити планску политику која за циљ има додатно побољшање кадровске структуре и пријем квалитетног кадра.

Основни циљ Предузећа јесте остваривање задатака дефинисаних од стране Оснивача. Пословање у нестабилном пословном амбијенту представља изазов, поготову у данашње време.

Свака од активности која је покривена организационим деловима Предузећа и Предузећем као целином, подложна је ризику, због чега је потребно покушати идентификовати ризике, који се могу одразити на пословање Предузећа.

Као најзначајнији ризик Предузеће издваја ризик ликвидности, који се огледа у способности Предузећа да на време измирује своје обавезе. У погледу измирења својих обавеза Предузеће није самостално у одлучивању из разлога што се обављање делатности у највећем обиму финансира из буџета општине Пожега.

Обавезе према извођачима радова и другим извршиоцима по закљученим уговорима, Предузеће измирује по извршеном преносу средстава из буџета општине Пожега. До сада је пренос средстава вршен у најкраћем могућем року, тако да је Предузеће на време измиривало своје обавезе према трећим лицима, па се очекује иста динамика и у будуће.

Предузеће рационално преузима обавезе, стара се да благовремено повлачи средства са буџета општине Пожега, нема у плану кредитно задуживање, нити користи субвенције за текуће пословање.

У судским споровима за накнаду материјалне штете трећим лицима за оштећења на моторним возилима проузрокована ударним рупама на улицама и локалним општинским путевима, Предузеће је активно легитимисано лице, као управљач путева на територији општине Пожега, тако да свака пресуда против Предузећа доводи до ненаменског и непланираног одлива средстава са текућег рачуна Предузећа. Потребно је да Оснивач препозна овај ризик у пословању Предузећа и донесе неопходне мере за отклањање узрока појаве ризика ликвидности.





# JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

У извештајном периоду Предузеће је у великој мери пословало у складу са планираним програмом рада, али и успешно одговорило на постављене захтеве Оснивача – Општине Пожега, да у великој мери побољша функционисање и изглед општине, на задовољство грађана и њихових потреба.

Током 2025. године, Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, настојало је да успешно обавља послове и задатаке поверене од стране Оснивача и да на тај начин ефикасно реализује планове Општине Пожега, уз пажљиво и рационално располагање средствима грађана.

Предузеће има за циљ да својим стручним кадаром, који је мотивисан развојем и унапређењем живота у општини Пожега, побољша квалитет услуге одржавања јавних путева, спортских објеката и дечјих игралишта, кроз надзор над истим, у складу са потребама грађана, као и да побољша кадровске структуре и оствари интересе запослених у Предузећу и на томе се радило током 2025. године.

Предузеће и сви запослени посвећени су побољшању функционисања и изгледа општине, окренутог и подрђеног грађанима и њиховим потребама, као и да општину Пожега приближе модерним европским стандардима, тако што својим радом мењамо изглед улица, путева, мостова, јавних површина, јавне расвете, спортских објеката и дечјих игралишта. Чувањем и унапређењем њихове употребне вредности, бринемо о безбедности грађана на путевима и улицама наше општине.

Пожега, 22.05.2026. године

Јавно предузеће  
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА  
в.д. директора Жељко Деспотовић